ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуги по организации и проведению тренинга по технологическому предпринимательству в формате деловой игры в рамках Межрегионального Форума молодежного предпринимательства «Мой бизнес»

1. Наименование услуги	Оказание услуги по организации и проведению тренинга по технологическому предпринимательству в формате деловой игры в рамках Межрегионального Форума молодежного предпринимательства «Мой бизнес»
2. Заказчик	Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел
3. Дата проведения мероприятия	05 сентября 2025 года
4. Место и график проведения мероприятий	Место проведения мероприятия: Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького г. Волгоград, ул. Мира, 15 Дата проведения: сентябрь 2025г.
5. Формат проведения	Формат проведения – очный, деловая игра
6. Продолжительность	не менее 4 часов
7. Участники	— юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html); — физические лица, планирующие ведение предпринимательской деятельности. Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель.
8. Общее количество участников	Не менее 30 человек
9. Направление и содержание мероприятия	Тренинг представляет собой деловую игру, направленную на развитие компетенций участников в области технологического предпринимательства. Основной целью является формирование практических навыков управления технологическими компаниями, работы с заказчиками. **Цель тренинга:** Развитие управленческих и профессиональных компетенций участников посредством интерактивных методов обучения, моделирования реальных производственных ситуаций и командной работы. **Задачи тренинга:** o Повышение уровня понимания особенностей функционирования технологических компаний. o Развитие аналитического мышления и умения быстро принимать решения в условиях ограниченных ресурсов. o Формирование навыков эффективной коммуникации и взаимодействия внутри команды. o Овладение методами анализа рисков и выработки оптимальных решений. o Обучение применению современных работы с заказчиками. **Методы проведения тренинга:**

	Деловая игра предусматривает создание виртуальной производственной среды, где участники выполняют роли руководителей различных подразделений (производство, работа с заказчиками, логистика, управление персоналом). Участники сталкиваются с типичными проблемами и ситуациями, возникающими в реальной жизни, такими как сбои оборудования, дефицит материалов, изменения требований заказчиков и др., принимая решения и оценивая последствия своих действий.
10. Предварительная программа мероприятия и требования к проведению	В программу мероприятия должны быть включены: – регистрация участников, – приветствие и открытие мероприятия, – проведение тренинга, – подведение итогов.
11. Требование к объему оказываемой услуги	Исполнитель в рамках настоящего технического задания берет на себя обязательства обеспечить: – организацию и проведение в рамках Межрегионального форума молодежного предпринимательства «Мой бизнес» мероприятия по проведению тренинга по технологическому производству в формате деловой игры; – привлечение ведущего (модератора) для эффективного проведения мероприятия; – приглашение участников; – информирование о мероприятии в социальных сетях, а также подготовка и предоставление пресс и пост-релизов; – питьевой режим участников из расчета не менее 0,5 литра воды на 1 участника.
12. Сроки и содержание отчетной документации	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения своих обязательств Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы: – содержательный аналитический отчет об оказанной услуге. Отчет предоставляется в письменной форме в цветной печати, в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать: – титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки оказания услуг по настоящему договору; – описание мероприятия, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма проведения мероприятия, количественные и качественные показатели реализации. К отчётной информации должны быть приложены следующие сведения: – список участников мероприятия по форме Заказчика (Приложение к Техническому заданию № 2); – список спикеров, экспертов мероприятия (Приложение к Техническому заданию № 1); – фотоотчет (не менее 5 фото).

<u>При предоставлении коммерческого предложения необходимо указать следующее:</u>

- стоимость мероприятия в соответствии со спецификацией (приложение №1);
- подробную программу мероприятия;
- стоимость организации и проведения мероприятия;
- резюме спикеров мероприятия;

– обязательство об отсутствии нахождения в одной группе лиц с получателями услуг

Приложение № 1
к техническому заданию

Список ведущих, модераторов

_____
(наименование мероприятия)

Дата и время проведения: _____
Место проведения: _____

№	Ф.И.О.	Название организации, направление деятельности организации	Должность, стаж работы/количество лет с момента открытия бизнеса	Контактные данные (телефон, эл. почта, ссылки на профили в социальных сетях)

Заказчик:
ГАУ ВО «Мой бизнес»

_____/
М.П.

Исполнитель:

_____/
М.П.

Приложение № 2
к техническому заданию

Журнал учета лиц субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку

_____
название мероприятия, период оказания поддержки, место оказания поддержки

Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки	Наименование юр. лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя или физического лица	ИНН	ОГРН/ОГРНИП (при наличии)	Дата регистрации участника	ОКВЭД (с расшифровкой, при наличии)	Телефон (в формате 8-900-000-00-00)	Электронная почта	Место регистрации (муниципальное образование/городской округ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Количество участников, получивших поддержку: _____

Заказчик:
ГАУ ВО «Мой бизнес»
Директор_____.
М.П.

Исполнитель:
_____
М.П.